



スマート・ストレージ

スマートフォン活用ガイド

目次

第1章	はじめに.....	1
	本書の読み方について.....	1
	『スマート・ストレージ』とは.....	1
	便利な使い方.....	1
	対応アプリ.....	1
第2章	iPhone で利用するには.....	2
	「Owlfiles」のインストール.....	2
	「Owlfiles」で『スマート・ストレージ』を設定.....	3
	ファイルの開き方.....	7
	カメラで撮影した写真のアップロード方法.....	9
	Office 文書を編集する方法.....	12
	注意事項.....	12
	設定方法.....	12
	Office 文書の編集方法.....	15
第3章	Android で利用するには.....	16
	「Owlfiles」を利用する場合.....	16
	「Owlfiles」のインストール.....	16
	「Owlfiles」で『スマート・ストレージ』を設定.....	17
	ファイルの開き方.....	21
	カメラで撮影した写真のアップロード方法.....	23
	「CX File Explorer」を利用する場合.....	26
	「CX File Explorer」のインストール.....	26
	「CX File Explorer」で『スマート・ストレージ』を設定.....	27
	ファイルの開き方.....	30
	カメラで撮影した写真のアップロード方法.....	32
	Office 文書を編集する場合.....	35

第1章 はじめに

この度は『スマート・ストレージ』をご利用いただき、ありがとうございます。

本書では、『スマート・ストレージ』をスマートフォンから利用する際の手順、知っておいていただきたいことを説明しています。お客様の目的にあった章をご参照ください。

本書の読み方について

- ・エッサムIDとは、エッサムが提供するサービスを利用するために必要なIDのことです。(今までは、広場ID/集いIDと呼んでいました。)すでにご利用いただいている広場ID/集いIDは、手続きなくそのままお使いいただけます。
- ・本書では「Owlfiles」アプリを使って説明しています。
 - ※「FE File Explorer」アプリ無料版は2022年9月に「Owlfiles」アプリに変わりました。
- ・iPhone(ios15.4.1)、AndroidはGooglePixel6(Android 11)を使って説明しています。

『スマート・ストレージ』とは

『スマート・ストレージ』とは、クラウドを利用した共有ストレージサービスです。インターネットが利用できればどこでもファイルの参照、更新ができます。

顧問先ごとにフォルダのアクセス権が設定できるため、セキュリティを確保した上で顧問先とのファイル共有が簡単にできます。

『スマート・ストレージ』のプラットフォームにはMicrosoft Azureを採用しているため、災害や事故に強いサービスとなっています。

便利な使い方

- ・外出先からスマートフォンやiPad等で『スマート・ストレージ』の中の資料が確認できます。
- ・訪問先でスマートフォンで撮影した通帳や領収書等のデータを、その場で『スマート・ストレージ』にアップすることができます。
- ・顧問先様がスマートフォンで撮影した通帳や領収書のデータを事務所の共有フォルダにアップすることができます。

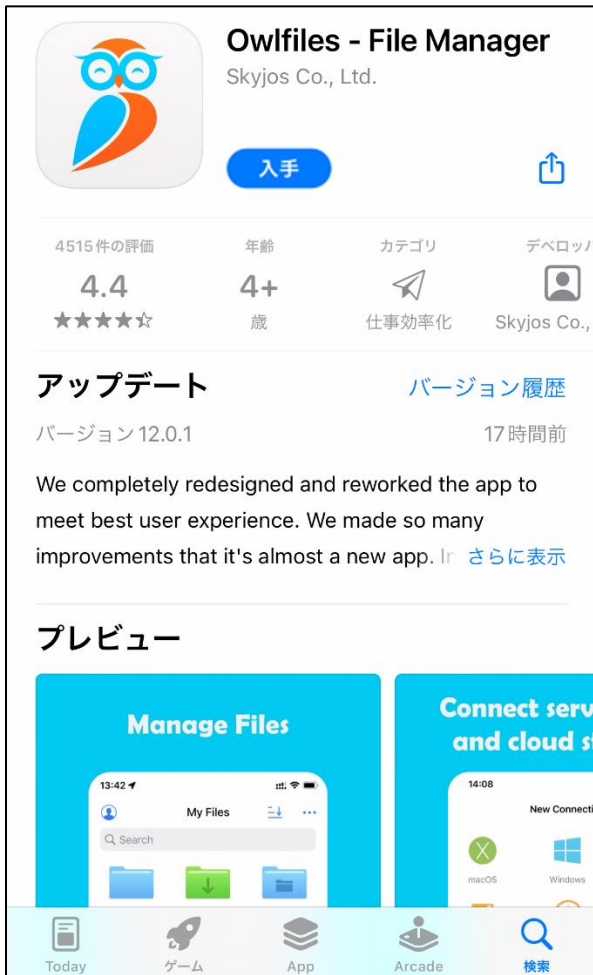
対応アプリ

- ・Owlfiles など。
 - ※WebDAV 対応のファイルエクスプローラアプリでご利用いただけます。
- ・アプリをご利用いただくことで、Office 文書(Word/Excel)、PDF ファイル、画像などを表示することができます。
 - ※保存データの種類によって別途アプリが必要になる場合があります。

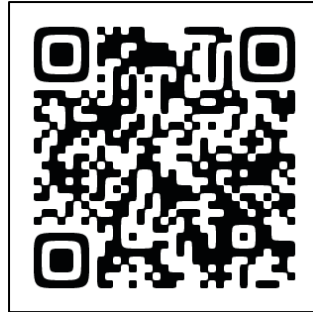


「Owlfiles」のインストール

下記の QR コードまたは App ストアで「Owlfiles」を検索し、インストールしてください。

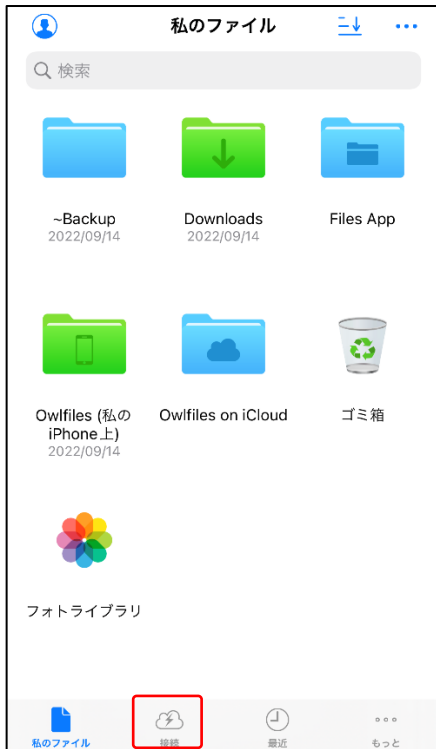


↓ダウンロードはこちら↓



「Owlfiles」で『スマート・ストレージ』を設定

①アプリを起動して下の[接続]を選択してください。



この表示が出た場合

“Owlfiles”がローカルネットワーク上のデバイスの検索および接続を求めています。

Allow access local network to discover and connect devices such as PC, Mac, NAS etc.

許可しない

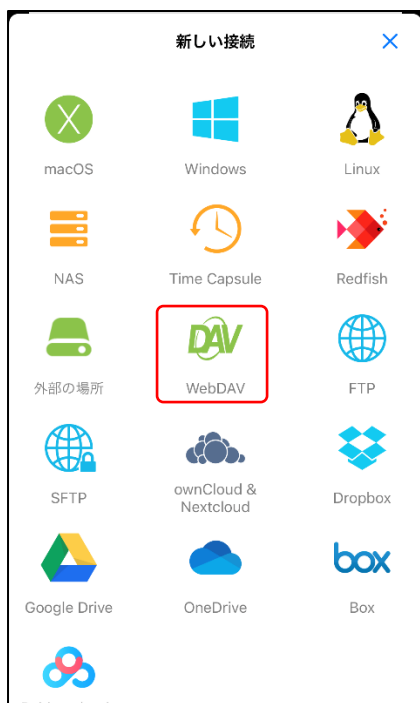
OK

[OK]を選択してください。

②右上のイナズママークをタップして表示される項目から[新しい接続]を選択してください。



③[WebDAV]を選択してください。

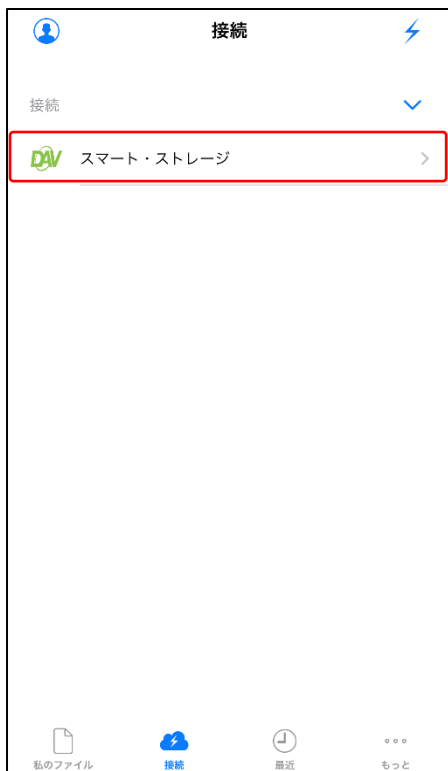


④スマートフォンのブラウザを起動し下記 URL を入力または、下記 QR コードから『スマート・ストレージ 接続情報』を表示してください。『スマート・ストレージ接続情報』を表示するにはエッサム ID、パスワードでログインが必要です。

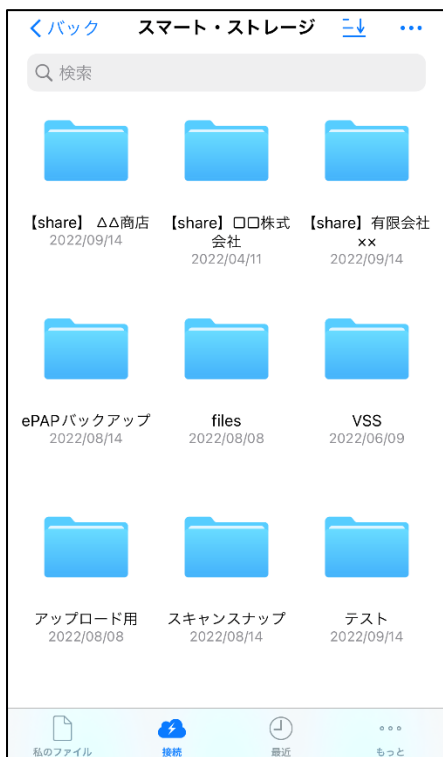
<https://storage.epapcloud.net/SmartStorage/Login.aspx>



⑥保存した接続情報を選択すると『スマート・ストレージ』に接続できます。



⑦正しく接続できた場合は、『スマート・ストレージ』内のフォルダ、ファイルが表示されます。



ファイルの開き方

①[スマート・ストレージ]を選択してください。



②閲覧したい資料をタップしてください。

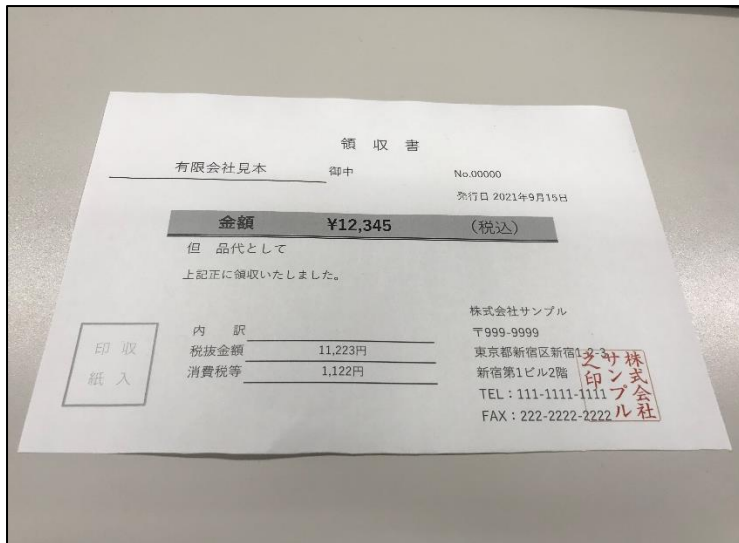


③資料を閲覧することができます。

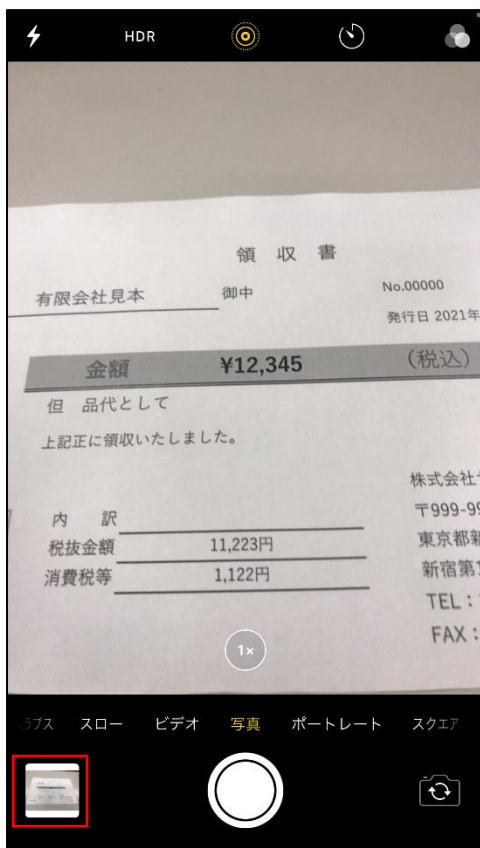


カメラで撮影した写真のアップロード方法

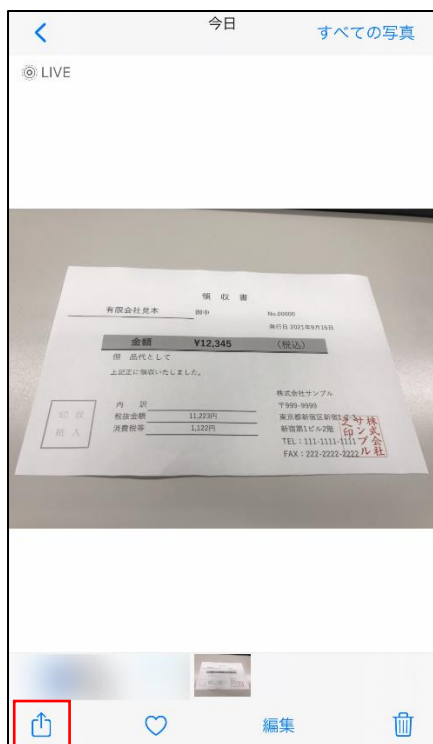
①カメラで写真を撮影してください。



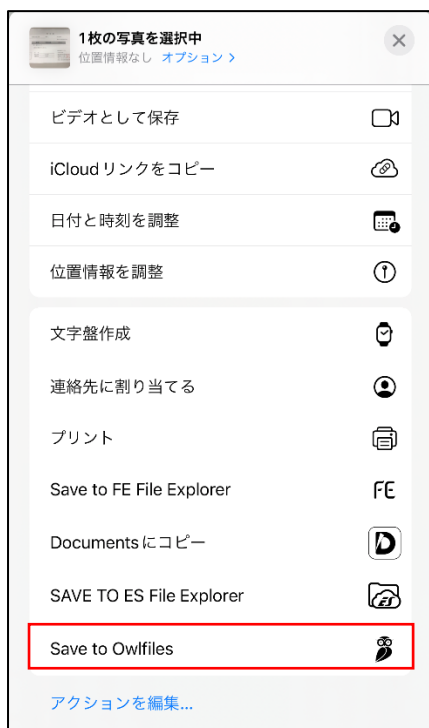
②左下の赤枠で囲った部分をタップしてください。



③左下のシェアアイコンをタップしてください。



④下にスクロールしたところにある[Save to Owlfiles]を選択してください



⑤[スマート・ストレージ]を選択してください。



⑥写真を保存するフォルダを選択して[ここに保存]をタップすることで『スマート・ストレージ』にアップロードされます。



Office 文書を編集する方法

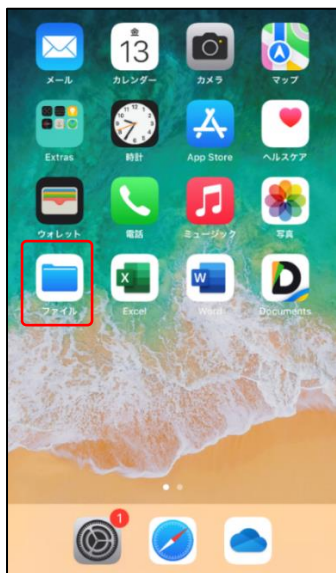
注意事項

事前に Excel、Word などの対応アプリをインストールしてください。



設定方法

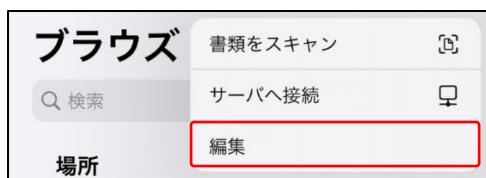
①[ファイル]アプリを起動してください。



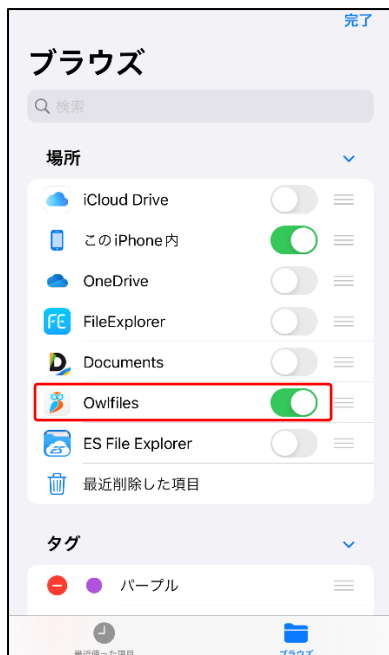
②右上の枠で囲ったアイコンをタップして下さい。



③[編集]を選択してください。



④[Owfiles]を有効にしてください。



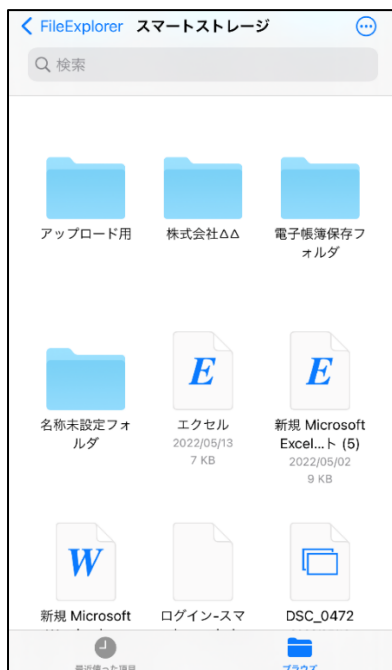
⑤[Owfiles]を選択してください。



⑥『スマート・ストレージ』に接続しているファイルを選択してください。

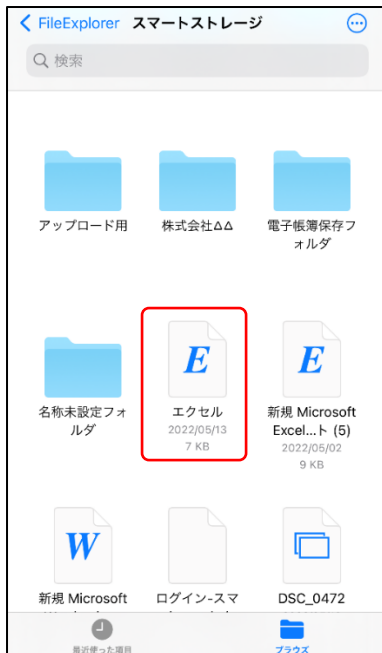


⑦正しく接続できた場合は、『スマート・ストレージ』内のフォルダ・ファイルが表示されます。



Office 文書の編集方法

①Office 文書のファイルを選択してください。



②編集、保存ができます。



第3章 Android で利用するには

「Owlfiles」を利用する場合

「Owlfiles」のインストール

下記の QR コードまたは Google Play ストアで「Owlfiles」を検索し、インストールしてください。

※Office 文書を編集する場合は「CX File Explorer」をご利用してください。

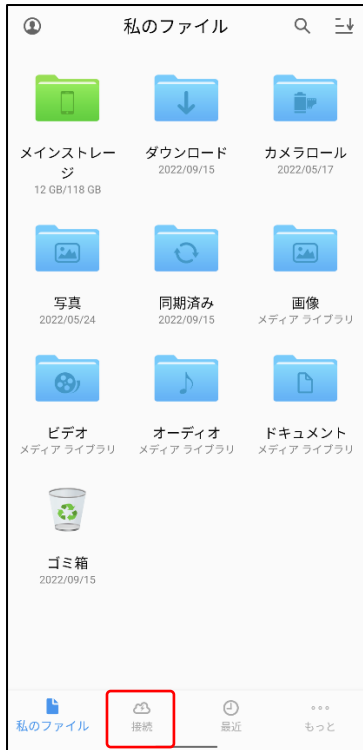


↓ダウンロードはこちら↓

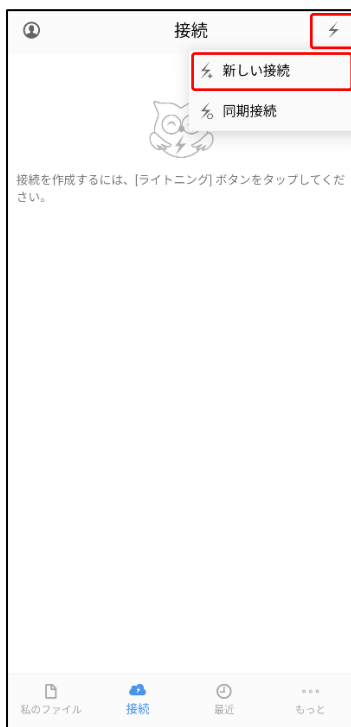


「Owlfiles」で『スマート・ストレージ』を設定

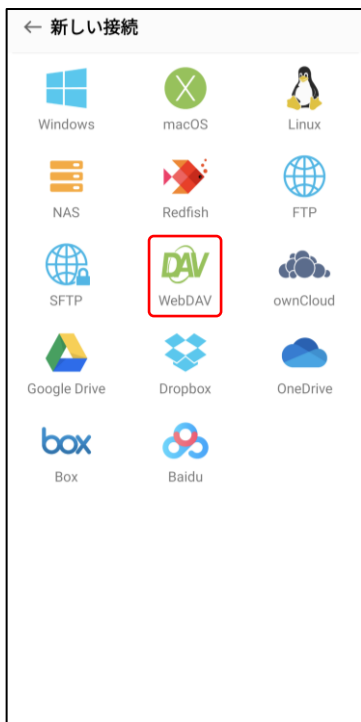
①アプリを起動して下の[接続]を選択してください。



②右上のイナズママークをタップして表示される項目から[新しい接続]を選択してください。

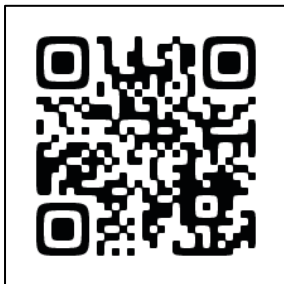


③[WebDAV]を選択してください。



④スマートフォンのブラウザを起動し下記 URL を入力または、下記 QR コードから『スマート・ストレージ 接続情報』を表示してください。

<https://storage.epapcloud.net/SmartStorage/Login.aspx>



⑤アクセスキー(HTTPS)、アカウント、パスワードを「Owlfiles」のサーバーの URL、ユーザー名、パスワードにそれぞれ貼り付けて設定し右上の保存アイコンをタップしてください。

事務所情報

🔑 アクセスキー(SMB) :
\\storage.epapcloud.net\e144baf55f014eb2a0e91858a6e1d34d\$
コピー

① 🔑 アクセスキー(HTTPS):
https://storage.epapcloud.net/webdav/ba01e144ba014eb2a0e9f55f014eb2a0e9
コピー

🔑 ドメイン名:
storage.epapcloud.net
コピー

🔑 共有フォルダ名:
e144baf55f014eb2a0e91858a6e1d34d\$
コピー

② 👤 アカウント :
jgaoij2i2p03jfcowpejekfo
コピー

③ 🗝️ パスワード :
jdaioghaoigho29103jfcowpejekfoeif904
コピー

パスワード再設定

↑ ブラウザ側画面 ↑

表示名にわかりやすい名前を設定してください。
(例)「スマートストレージ接続」など。

← 接続設定

接続

表示名 スマート・ストレージ

① ホストURL ① https://storage.epapcloud.net/w

プロトコル HTTP HTTPS

ホスト名/IPアドレス storage.epapcloud.net

パス /webdav/4bb28f9f69d048d8baa

ポート オプション

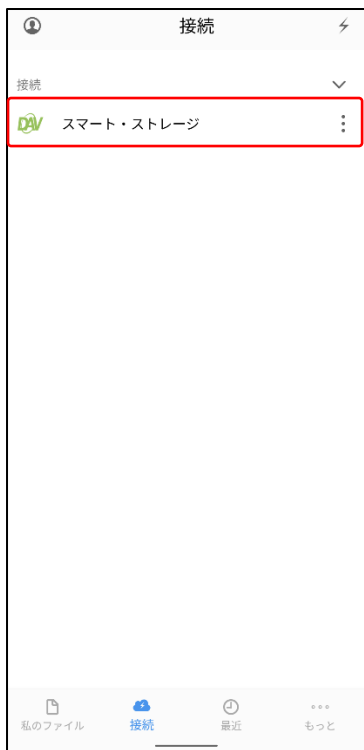
接続として

② ユーザー名 ② fe07d49bd8934de3b756

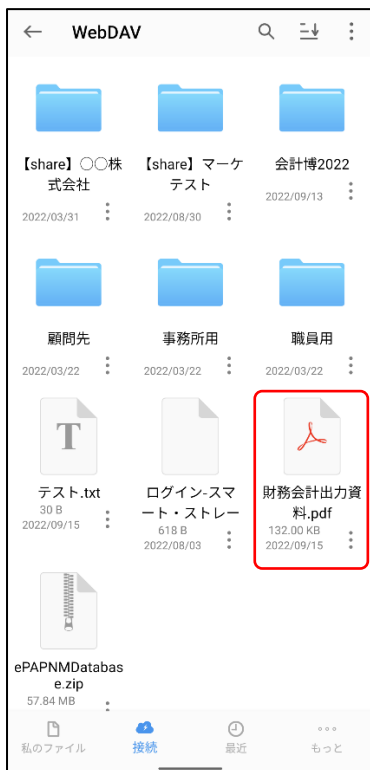
③ パスワード ③

↑ 「Owlfiles」側画面 ↑

⑥保存した接続情報を選択すると『スマート・ストレージ』に接続できます。

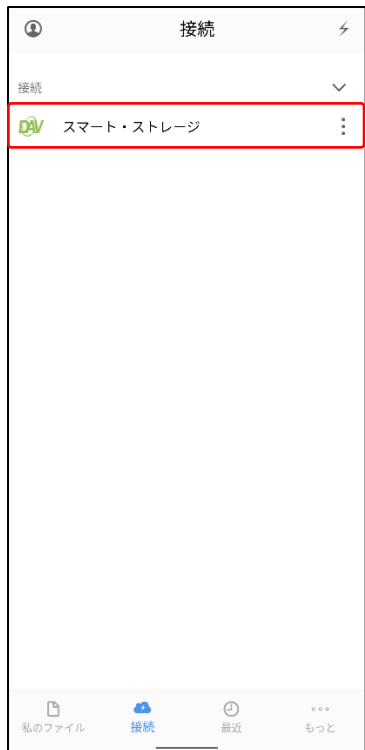


⑦正しく接続できた場合は、『スマート・ストレージ』内のフォルダ・ファイルが表示されます。

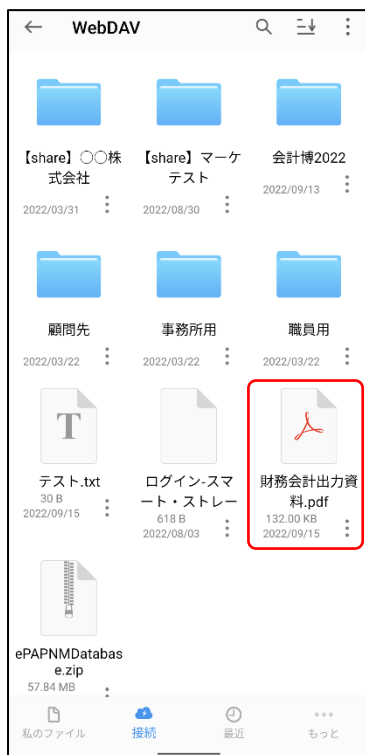


ファイルの開き方

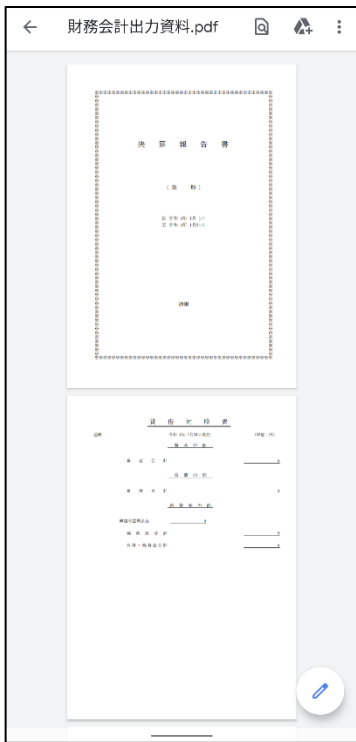
①[スマート・ストレージ]を選択してください。



②閲覧したい資料をタップしてください。

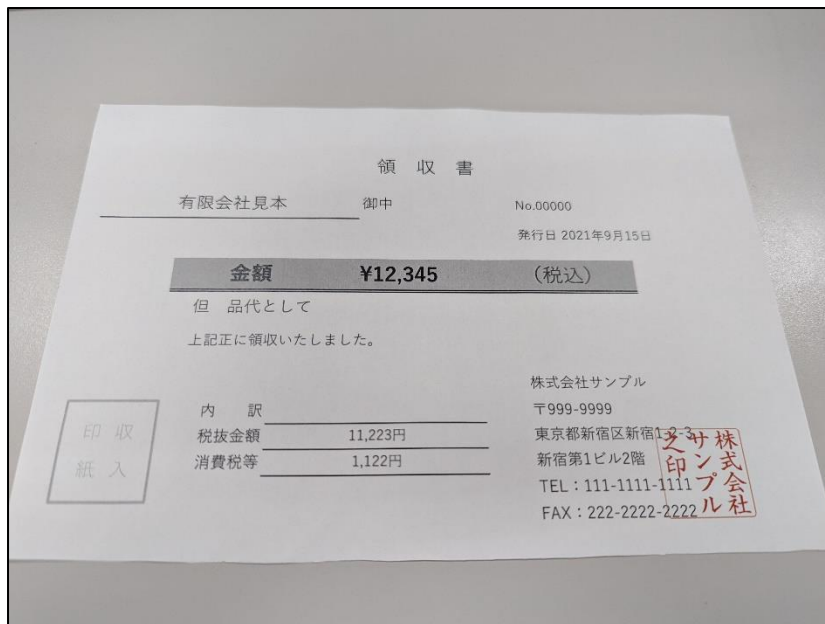


③資料を閲覧することができます。

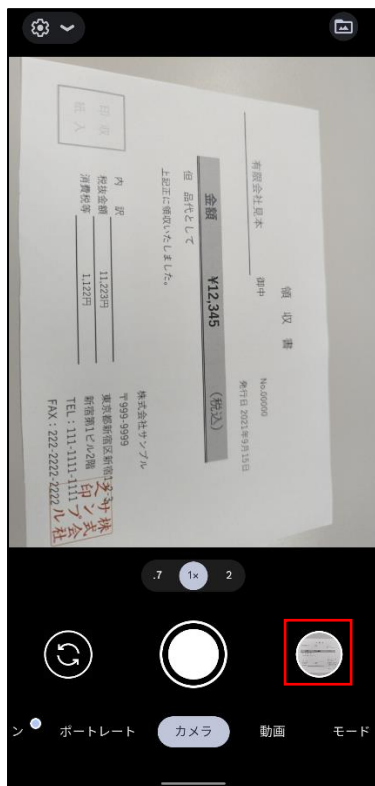


カメラで撮影した写真のアップロード方法

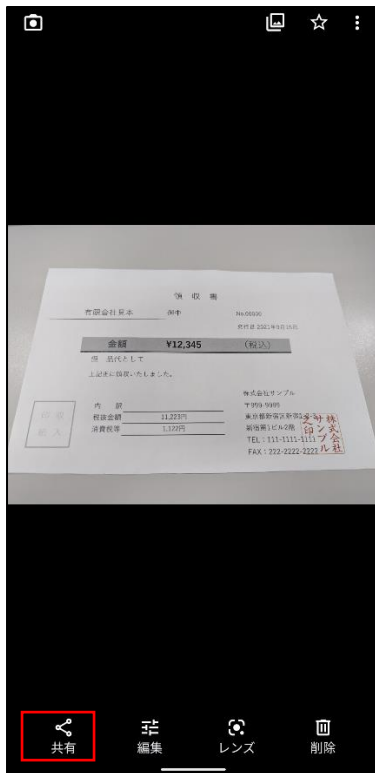
①カメラで写真を撮影してください。



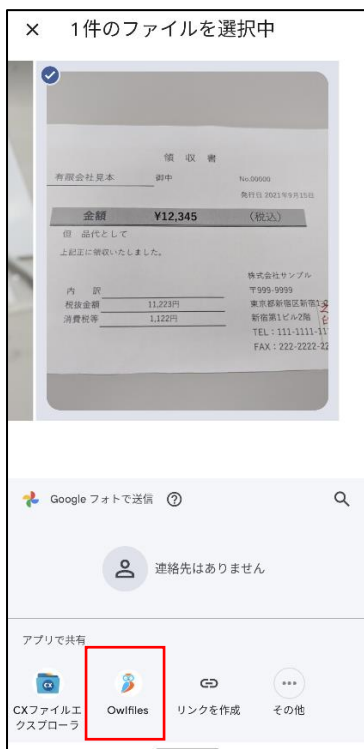
②撮影された画像をタップしてください。



③画面左下の共有アイコンをタップしてください。



④[Owfiles]を選択してください。



⑤ [スマート・ストレージ]を選択し、スマート・ストレージに接続してください。



⑥ 写真を保存するフォルダを選択して、右下の[保存]をタップすることで『スマート・ストレージ』にアップロードされます。



「CX File Explorer」を利用する場合

「CX File Explorer」のインストール

下記の QR コードまたは Google Play ストアで「CX File Explorer」を検索し、インストールしてください。

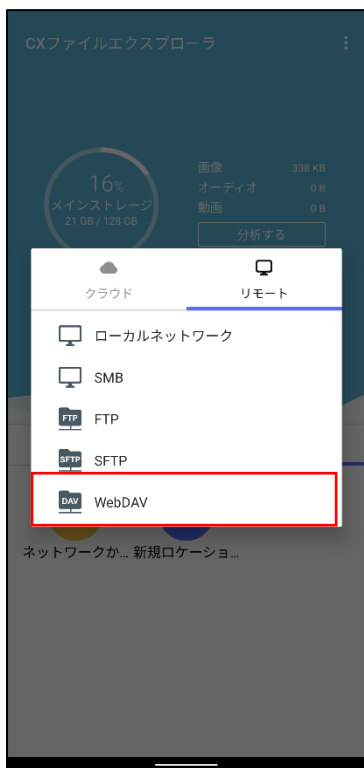


「CX File Explorer」で『スマート・ストレージ』を設定

①アプリを起動して[ネットワーク]→[新規ロケーション] を選択してください。



②[リモート]→『WebDAV』を選択してください。

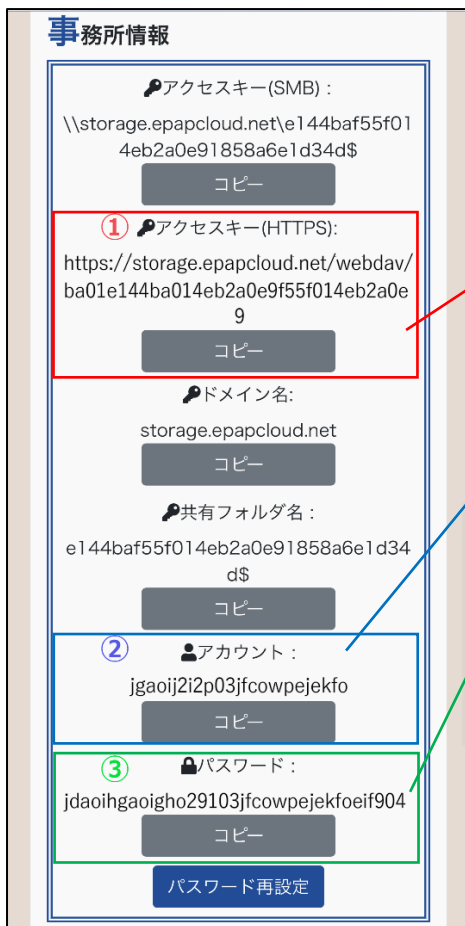


- ③スマートフォンのブラウザを起動し下記 URL を入力または、下記 QR コードから『スマート・ストレージ 接続情報』を表示してください。

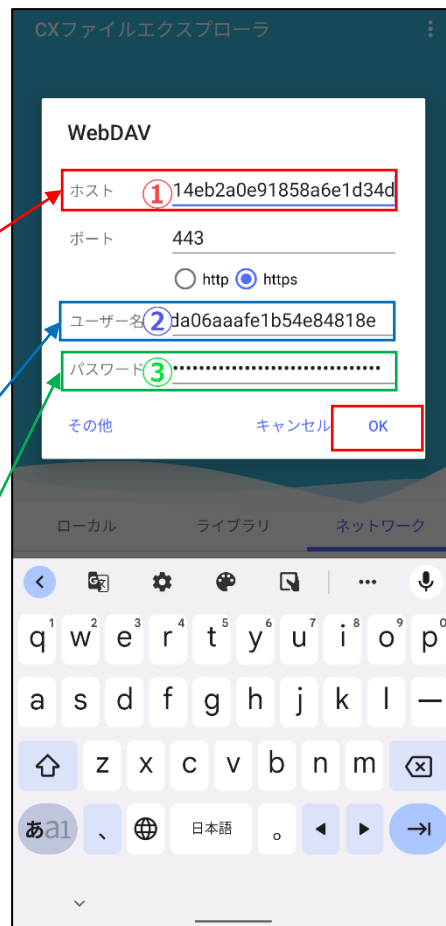
<https://storage.epapcloud.net/SmartStorage/Login.aspx>



- ④アクセスキー(HTTPS)、アカウント、パスワードを「CX File Explorer」のホスト、ユーザー名、パスワードにそれぞれ貼り付けて設定し[OK]をタップしてください。

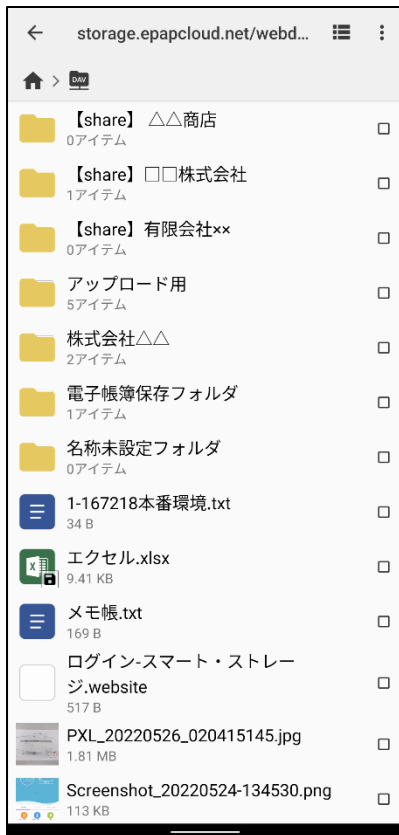


↑ ブラウザ側画面 ↑



↑ 「CX File Explorer」側画面 ↑

⑤正しく接続できた場合は、『スマート・ストレージ』内のフォルダ・ファイルが表示されます。

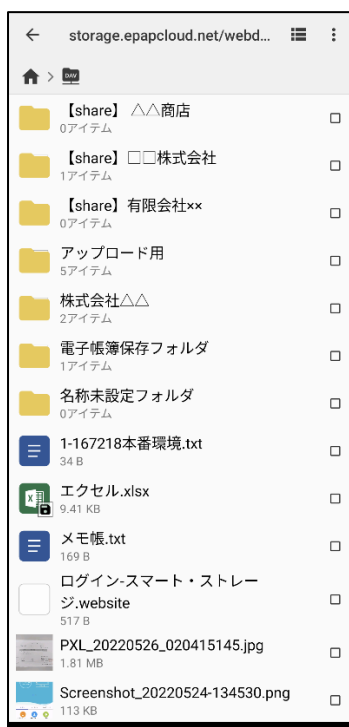


ファイルの開き方

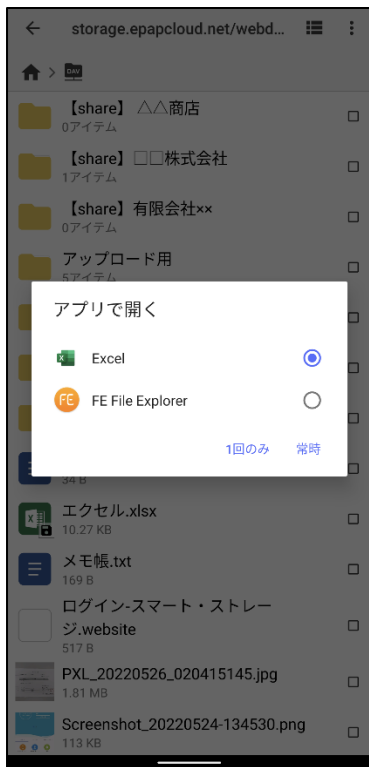
① [storage.epapcl...]を選択し、スマート・ストレージに接続してください。



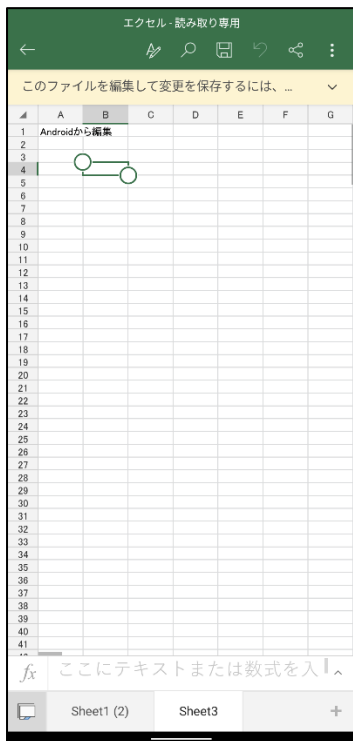
② 閲覧したい資料をタップしてください。



③資料を開くアプリを選択してください。

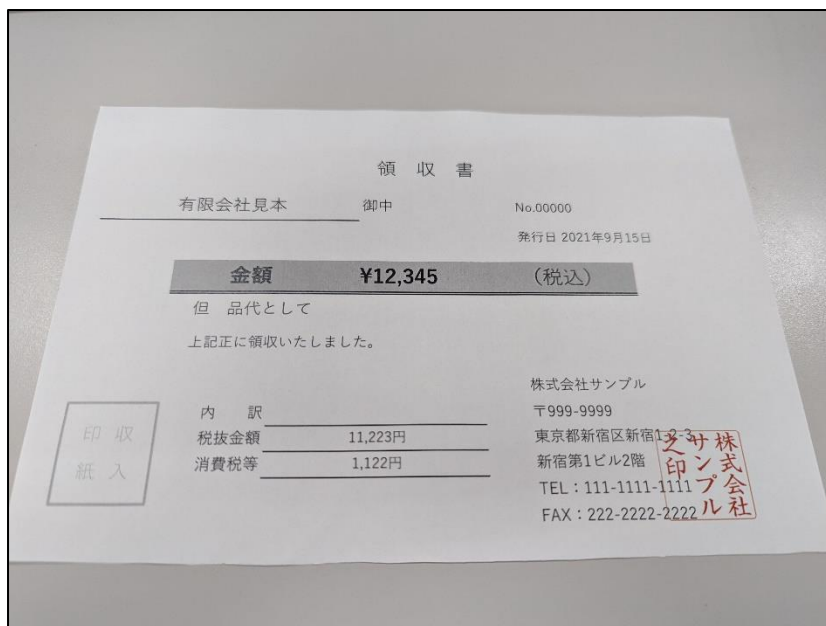


④資料を閲覧することができます。

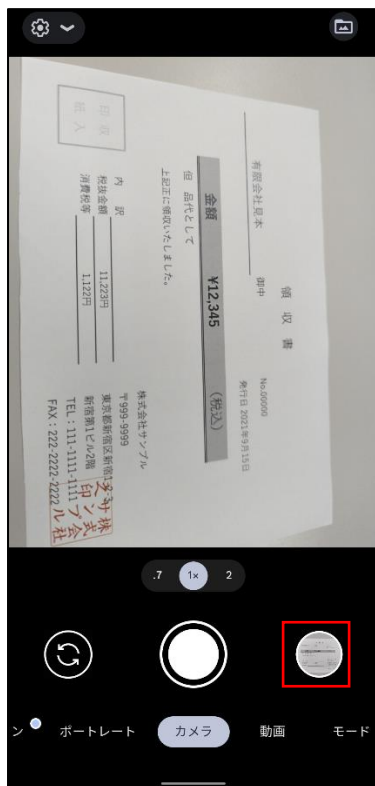


カメラで撮影した写真のアップロード方法

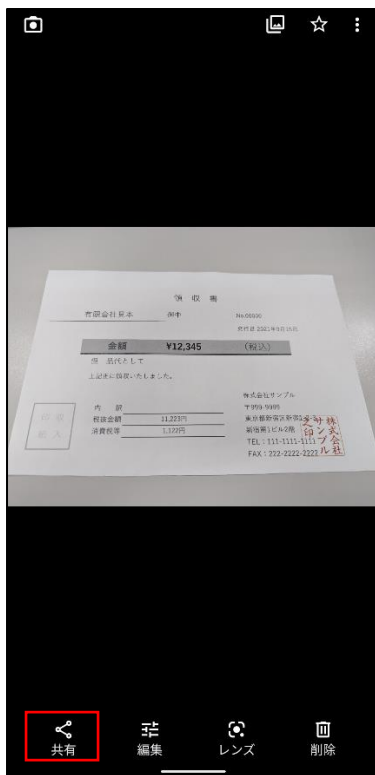
①カメラで写真を撮影してください。



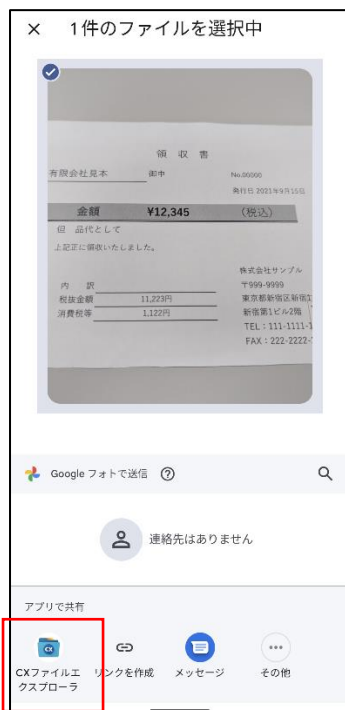
②撮影された画像をタップしてください。



③画面左下の共有アイコンをタップしてください。



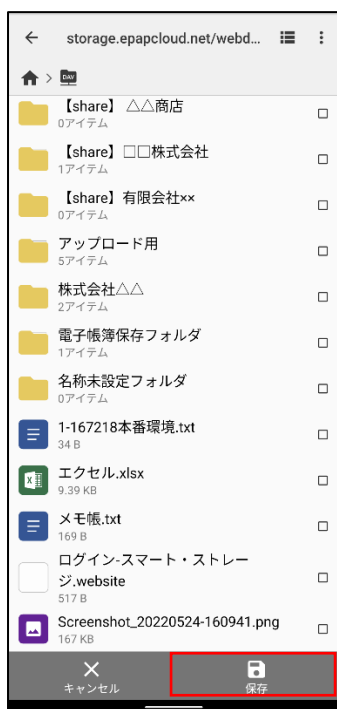
④[CX ファイルエクスプローラ]を選択してください。



⑤ [storage.epapcl...]を選択し、スマート・ストレージに接続してください。



⑥ 写真を保存するフォルダを選択して、右下の[保存]をタップすることで『スマート・ストレージ』にアップロードされます。



Office 文書を編集する場合

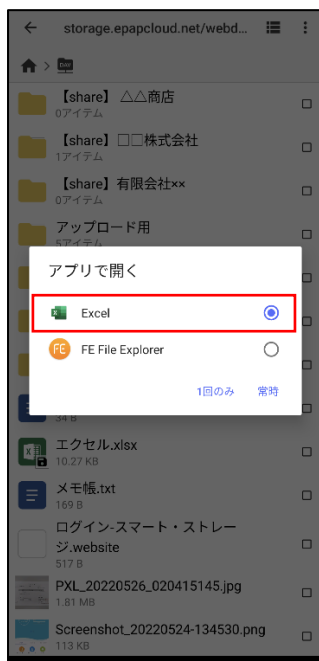
①事前に Excel、Word などの対応アプリをインストールしてください。



②Office 文書のファイルを選択してください。



③開くアプリを選択してください。



④編集、保存ができます。



2022年10月(第3.1版)

